

Narration	Time
How to place an order for a book پر Spoken Tutorial میں خوش آمدید.	00:01
اس ٹیوٹوریل میں ہم سیکھیں گے: (Book) کتاب آرڈر کرنا	00:06
Basket (Order) بند کرنا	00:11
اور shipment وصول کرنا	00:13
اس ٹیوٹوریل کو ریکارڈ کرنے کے لئے میں Ubuntu لینکس OS 16.04 اور Koha ورژن 16.05 استعمال کر رہا ہوں	00:17
اس ٹیوٹوریل کو سمجھنے کے لئے، سیکھنے والوں کو لائبریری سائنس کا علم ہونا چاہئے.	00:30
اس ٹیوٹوریل کی مشق کرنے کے لئے Koha آپ کے سسٹم پر انسٹال کرنا لازمی ہے.	00:36
اور آپ کو Koha میں ایڈمن ایکسیس حاصل ہونی چاہئے	00:42
اگر نہیں، تو اس ویب سائٹ پر Koha Spoken Tutorial کا سلسلہ ملاحظہ کریں.	00:47
شروع کرنے کے لئے، Koha میں Superlibrarian Bella کے طور پر لاگ ان کریں.	00:53
سب سے پہلے، ہم 'receiving an order' سے شروع کر دیں گے.	01:00
اس ٹیوٹوریل میں ہم اس معلومات کو بعد میں استعمال کریں گے.	01:06
Koha Administration ملاحظہ کریں	01:11
Global System Preferences پر کلک کریں.	01:15
Acquisitions preferences کا بیج کھولتا ہے.	01: 1 9
AcqCreateItem کے لئے Preference سیکشن میں، ڈراپ ڈاؤن میں 'placing an order' کو 'receiving an order' میں تبدیل کریں	01:23
بیج میں سب سے اوپر Save all Acquisitions preferences پر کلک کریں.	01:37
چلے آگے بڑھیں	01:45
Koha Homepage پر Acquisitions جائیں اور plus New vendor پر کلک کریں.	01:47
ایک نیا بیج Add vendor کھلتا ہے	01:58
Company details سیکشن میں، Name پر جائیں.	02:02

02:08	فیلڈ میں Powai Book Agency ٹائپ کریں
02:13	نوٹ کریں : ہم بہت سے وینڈر بھی شامل کر سکتے ہیں۔
02:20	معلومات جیسے Contact details درج کریں۔
02:24	میں نے کچھ تفصیلات یہاں بھرے ہیں۔ آپ بھی ایسا کر سکتے ہیں۔
02:30	چیک باکس کو چیک کرنے کے لئے یاد رکھیں: Primary acquisitions contact
02:36	Primary serials contact
02:39	Contact about late issues اور Contact about late orders
02:46	ان چیک باکس پر کلک کرنا ان آپشنس کے بارے میں وینڈر یعنی بیچنے والے کو ای میل کی اطلاعات دے گا۔
02:55	اگر آپ کے پاس کسی خاص فیلڈ کے لئے کوئی معلومات نہیں ہے، تو اسے خالی چھوڑ دیں۔
03:01	Ordering information سیکشن میں Koha نے List Prices are کیلئے RUPEE کو ڈیفالٹ طور سے منتخب کیا ہے۔
03:11	اسی طرح، Koha نے Invoice prices کے لئے ڈیفالٹ طور پر RUPEE منتخب کیا ہے۔
03:19	Tax number registered کیلئے Yes منتخب کریں۔
03:25	List prices کے لئے Include tax منتخب کریں۔
03:30	Invoice prices کے لئے، Include tax، منتخب کریں۔
03:35	میں Tax rate کو ایسے ہی چھوڑ دوں گا جیسے یہ ہے۔
03:39	پھر میں Discount ، 10% اور Delivery time ، 14 days داخل کروں گا
03:50	میں Notes فیلڈ کو خالی چھوڑ دوں گا۔
03:54	تمام تفصیلات بھرنے کے بعد، بیچ پر سب سے نیچے Save پر کلک کریں۔
04:01	ایک نیا بیچ کھلتا ہے۔
04:04	اب، وینڈر کے نام کے قریب، plus New basket پر کلک کریں۔
04:11	نئے بیچ پر Add a basket to Powai Book Agency ، Basket name کی تفصیلات درج کریں۔

04: 20	IITB/ST/Books/2017-10 شامل کروں گا۔ کچھ تفصیلات Koha کی طرف سے ڈفالٹ طور پر بھری جاتی ہیں۔
04:35	Billing place, Delivery place اور Vendor کی ڈفالٹ تفصیلات میں تبدیلیوں کیلئے ڈراپ ڈاؤن سے مطلوبہ آپشن کو منتخب کریں۔
04:46	Internal note یا Vendor note شامل کریں اگر کوئی موجود ہو
04:52	Internal note کے طور پر میں For Biology Section داخل کروں گا
04:57	Vendor note کیلئے میں 'To be delivered on 22 May 2017' ٹائپ کروں گا
05:05	Orders are standing، کے مطابق، پر کلک کریں۔ میں چیک باکس کو خالی چھوڑ دوں گا۔
05:14	تمام تفصیلات بھرنے کے بعد، پیج کے نچلے حصے میں Save پر کلک کریں۔
05:21	نیا پیج کھلتا ہے جس پر plus Add to basket پر کلک کریں۔
05:29	'Add order to basket' ڈائیلاگ باکس کھلتا ہے۔
05:34	مندرجہ ذیل آپشنس میں سے آرڈر کرنے کیلئے ایک کتاب منتخب کریں۔
05:39	میں From a new (empty) record کلک کروں گا۔
05:44	نیا پیج 'New order' عنوان کے ساتھ کھلتا ہے۔
05:49	کتاب کا عنوان داخل کریں، جو آرڈر کی جانی ہے
05:53	Industrial Microbiology میں ٹائپ کرتا ہوں
05:57	اگلا Accounting details ہے۔
06:01	Quantity میں 5 درج کریں۔
06:05	Koha، Fund کیلئے ڈیفالٹ طور پر Books Fund کو منتخب کرتا ہے۔
06:10	یہاں یاد رکھیں، اگر ایک سے زیادہ فنڈ دستیاب ہیں تو، ہم ضرورت کے مطابق منتخب کر سکتے ہیں۔
06:17	اس کے بعد، Currency کے لئے تفصیلات بھریں۔
06:21	یہاں Koha ڈیفالٹ ورپر RUPEE کا انتخاب کرتا ہے۔
06:26	آپ اپنی ضروریات کے مطابق ڈراپ ڈاؤن سے منتخب کر سکتے ہیں۔
06:31	Vendor price میں 1000 درج کریں۔

06:35	اگلا Uncertain price ہے۔
06:38	اگر آپ قیمت کے بارے میں علمیت نہیں رکھتے تو اس چیک باکس کو منتخب کریں۔ میں اسے خالی چھوڑ دوں گا
06:46	اگلا Tax rate ہے، Koha ڈیفالٹ طور پر Tax rate کو بطور 0% منتخب کرتا ہے۔
06:55	20% میں، Discount منتخب کروں گا۔
07:00	نوٹ کریں کہ Koha خود کار طریقے سے Replacement cost کا 1000 کو طور پر حساب کرے گا۔
07:06	Budgeted cost میں 800
07:09	Total، 4000 اور Actual cost، 0.00 ہے
07:17	نوٹ کریں کہ Replacement cost اور Actual cost میں ترمیم کر سکتی ہے۔
07:23	اگر موجود ہوں تو Internal note اور Vendor note ٹائپ کریں۔
07:27	میں Statistic 1 اور Statistic 2 خالی چھوڑ دوں گا۔
07:32	اور پھر بیچ کے نیچے Save پر کلک کریں۔
07:37	ایک نیا بیچ ڈائلاگ باکس کے ساتھ ظاہر ہوتا ہے۔
07:41	Warning! You will exceed 10.00% of your fund.
07:47	Do you want to confirm this order?، Yes, I confirm پر کلک کریں۔
07:54	Basket کی تفصیلات Basket IITB/ST/Books/2017-10 (2) for Powai Book Agency کے ساتھ ایک نیا بیچ کھلتا ہے
08:07	یہ مختلف ٹیس بھی دکھاتا ہے۔
08:10	اب ہم سیکھیں گے basket کو بند کرنا۔
08:14	اسی basket کی تفصیلات کے بیچ میں، Close this basket پر کلک کریں۔
08: 21	اس کا مطلب ہے کہ Order حتمی ہے اور متعلقہ وینڈر کو بھیجا جاسکتا ہے۔
08:27	ایک ڈائلاگ باکس کھلتا ہے Are you sure you want to close Basket IITB/ST/Books/2017-10?
08:41	Yes بٹن پر کلک کریں۔
08:44	ایک نیا بیچ Powai Book Agency کے نام سے ظاہر ہوتا ہے۔

08:50	اس پیج کو ابھی بند نہ کریں، کیونکہ ہمیں یہاں کچھ اور چیزیں سیکھنی ہیں
08:56	اب، ہم سیکھیں گے Receive shipment
09:01	اسی پیج پر، Receive Shipment ٹیب پر کلک کریں۔
09:06	Receive shipment from vendor Powai Book Agency کے ساتھ ایک نیا پیج کھولتا ہے۔
09:13	Receive a new shipment سیکشن کے تحت Vendor invoice کو بطور IITB/ST/Books/2017-10 بھریں
09:28	Koha خود کار طریقے سے Shipment date کا انتخاب کرتا ہے۔
09:32	یاد رکھیں کہ رسید کی تاریخ Shipment date ہے۔
09:37	میں Shipment Cost اور Shipment Fund کو چھوڑ دوں گا۔
09:41	پیج کے نچلے حصے پر Next بٹن پر کلک کریں۔
09:46	ایک نیا پیج Receipt summary for Powai Book Agency کھلتا ہے۔
09:52	نیچے سکرال کریں اور پیج کے نچلے حصے میں Finish receiving پر کلک کریں۔
09:57	Invoice: IITB/ST/Books/2017-10 عنوان کے ساتھ ایک اور پیج کھلتا ہے۔
10:07	پہلے ہی درج کردہ تفصیلات کے مطابق Shipment Date کو Koha کی طرف سے بھرا گیا ہے۔
10:13	اور میں Billing Date میں 05/23/2018 کا انتخاب کروں گا۔
10:21	میں Shipping cost خالی چھوڑ دوں گا۔
10:25	پیج کے نچلے حصے پر Close بٹن پر اور پھر Save پر کلک کریں۔
10:31	Invoice has been modified نامی نیا پیج کھلتا ہے۔
10:36	Go to receipt page پر کلک کریں۔
10:40	اب آپ Receipt summary for Powai Book Agency دیکھیں گے۔
10:46	آپ Koha سے log out کر سکتے ہیں۔
10:49	Koha انٹرفیس کے اوپری دائیں کونے میں جائیں۔
10:54	Spoken Tutorial Library پر کلک کریں اور ڈراپ ڈاؤن سے Logout منتخب کریں۔
10:01	اس کے ساتھ ہم ٹیوٹوریل کے اختتام پر آ گئے ہیں

11:04	مختصر میں،
11:07	اس ٹیوٹوریل میں، ہم نے Book یعنی کتاب آرڈر کرنا سیکھا
11:13	Basket (Order) کو بند کریں اور shipment حاصل کریں۔
11:19	ایک مشتق کے طور پر، 'Books کے لئے Budget بنائیں۔
11:25	اس کے تحت 'Civil Engineering کے لئے Funds بنائیں۔
11:30	موجودہ بیچنے والے 'Powai Book Agency کے ذریعہ ایک کتاب آرڈر کریں۔
11:36	مندرجہ ذیل لنک پر موجود ویڈیو اسپوکن ٹیوٹوریل پراجیکٹ کا خلاصہ کرتا ہے۔ اسے ڈاؤن لوڈ کریں اور دیکھیں۔
11:44	اسپوکن ٹیوٹوریل پروجیکٹ ٹیم ورکشاپ منعقد کرتی ہے اور سٹوفکیٹ دیتا ہے۔ مزید معلومات کے لئے ہمیں لکھیں۔
11: 52	اس فورم میں آپ اپنے سوالات منٹوں اور سیکنڈوں کے حوالہ کے ساتھ لکھیں۔
11:56	اسپوکن ٹیوٹوریل پروجیکٹ کو بھارت کی حکومت کی NMEICT, MHRD کے ذریعے معاونت کی گئی ہے۔ اس مشن پر مزید معلومات اس لنک پر دستیاب ہیں۔
12:07	اس اسکرپٹ کا ترجمہ اور صدا بندی وجاحت احمد نے کی ہے۔ ہمارے ساتھ شامل ہونے کا شکریہ۔